



Règlement de l'appel à projets innovants de

Janvier 2026

ARTICLE 1 – OBJET

Universcience, établissement public à caractère industriel et commercial (ci-après dénommé « l'Organisateur » ou « Universcience »), dont le siège social est situé Avenue Franklin Roosevelt 75008 Paris, et immatriculé 519 587 851 au R.C.S PARIS, organise avec l'appui de Paris & Co, Cap Digital et du Pavillon de l'Arsenal, un appel à projets visant à favoriser la diffusion et la présentation au public de projets numériques innovants conçus en lien avec les publics de l'établissement (Innovation ouverte et participative).

Exploiter les potentialités des nouvelles technologies est un défi capital pour Universcience qui, par sa mission, se doit d'être en permanence à la pointe de l'utilisation et de la présentation au public des innovations numériques.

Par ailleurs, Universcience souhaite innover dans les contenus qu'il propose au public, dans les formats de son offre très diversifiée et dans les différentes méthodes nécessaires pour les produire.

Cet appel à projets innovants (API) a donc pour objectif de donner à voir les processus d'innovation en train de se faire et de montrer l'impact de l'innovation ouverte. En effet, l'objectif recherché ne se limite pas à présenter l'innovation au public mais aussi à faire participer le public au processus de maturation des projets présentés, dans une démarche d'innovation ouverte et participative.

Par cet appel à projets, Universcience valorise et sollicite l'innovation auprès des startups, centres de recherche et universités, et plus généralement de tous les acteurs qui développent des technologies et des services innovants susceptibles d'être présentés au grand public qui fréquente la Cité des sciences et de l'industrie.

Un ou deux projets pourront être retenus.

Dans le cadre du présent appel à projets sont désignés :

Projet : proposition soumise par le candidat, comprenant une solution innovante, son développement en lien avec les publics et son dispositif de présentation au public dans le cadre du présent appel à projets.

Solution innovante : produit, service, procédé ou dispositif intégrant une dimension numérique et présentant un caractère nouveau ou amélioré par rapport aux pratiques existantes.

Dispositif de médiation : ensemble des éléments matériels ou numériques permettant de présenter la solution innovante au public et d'en faciliter la compréhension ou l'expérimentation.

Prototype : version fonctionnelle, préliminaire ou partielle de la solution innovante, permettant d'en tester les usages ou performances avec le public.

Démonstrateur : version aboutie ou quasi aboutie de la solution innovante, permettant d'en présenter le fonctionnement et les apports au public.

Innovation ouverte et participative : démarche impliquant les publics et autres parties prenantes dans la conception, le test ou l'amélioration de la solution innovante, durant la phase préparatoire et/ou la présentation au public.

ARTICLE 2 – THÉMATIQUE ET NATURE DES PROJETS INNOVANTS

2.1 – Thématique retenue

Le présent appel à projets s'inscrit dans la thématique générale :

Architecture et Urbanisme,

Expérimentez des dispositifs qui améliorent la qualité d'usage et intègrent le bâtiment au territoire

Les candidats (architectes, urbanistes, designers, ingénieurs, chercheurs, artistes, collectifs, associations, étudiants...) proposeront des solutions innovantes, en avance de phase, à la fois inclusives et durables, visant à transformer les espaces bâtis et/ou urbains ou leurs usages, dans une logique d'adaptation aux enjeux contemporains et futurs. Les projets attendus pourront notamment :

- Apporter des réponses à des problématiques architecturales, bâtementaires ou urbaines, telles que :
 - la rénovation frugale et vertueuse,
 - la sobriété et la performance énergétiques,
 - l'intégration des projets dans leur territoire,
 - la préservation et le développement de la biodiversité,
 - ou toute autre thématique contribuant à la qualité du cadre de vie ;
- Améliorer l'accueil des publics et les conditions de visite ou d'usage des espaces, en particulier en matière de :
 - confort acoustique et réduction des nuisances sonores,
 - confort thermique,
 - qualité des parcours et des usages.

Les projets devront intégrer une dimension numérique, selon l'une ou l'autre des modalités suivantes :

- constituer une solution numérique à part entière,
- ou s'appuyer sur un ou plusieurs outils numériques (outils de mesure, de simulation, de conception, de fabrication ou de collecte et d'analyse de données) au service du projet.

2.2 – Approche d'innovation ouverte et participative

Au-delà du simple aspect de présentation de l'innovation, Universcience souhaite associer son public à la démarche d'innovation pour lui permettre d'apporter sa contribution aux projets présentés dans une approche centrée utilisateur. Cette approche participative est une occasion unique pour les lauréats de bénéficier de retours d'usage à large échelle dans une démarche de développement du projet.

Les démarches participatives sont actionnées durant la phase préparatoire et ensuite durant la phase de présentation du projet aux publics dans le cas de la présentation d'un prototype fonctionnel. Dans le cas d'un démonstrateur, elles pourront avoir lieu en parallèle.

Elles seront déployées dans le cadre des activités du Carrefour numérique², tiers lieu des cultures numériques intégrés à la Cité des sciences et de l'industrie.

2.3 – Modalités de présentation de la solution innovante au public d'Universcience

Les solutions innovantes primées feront l'objet d'une présentation au public, à la Cité des sciences et de l'industrie, pendant une durée de 6 mois à partir d'octobre 2026. De fait, les candidatures doivent aussi intégrer un dispositif de médiation permettant de présenter tous les aspects du projet (caractère innovant, usages, utilisateurs potentiels, etc.).

Ce dispositif peut, au choix du lauréat, être un prototype de la solution développée dans le cadre du projet, ou un « démonstrateur » permettant de présenter la solution innovante au public, expliquant la démarche et le caractère innovant de celle-ci (cf. Article 1 présentant les définitions des termes employés et Article 4.2 ci-dessous).

Différents espaces sont susceptibles d'accueillir les prototypes des solutions innovantes sur le site de la Villette : le bâtiment "musée" mais aussi les serres, les douves, les bâtiments tertiaires, les bâtiments techniques.

L'implantation dans ces différents espaces sera évaluée en fonction de l'installation envisagée et des conditions de sécurités propres à chaque lieu.

Universcience attire l'attention des candidats sur le fait que le dispositif de médiation doit être utilisable de manière autonome par les visiteurs dans les conditions de présentation en vigueur dans l'établissement.

Un travail sera nécessaire pour le rendre compatible à la scénographie existante, aux contraintes de sécurité et d'exploitation et à la typologie des visiteurs (public jeune, scolaire, étranger, etc.).

Les candidats doivent se référer à l'annexe technique du présent Règlement qui précise les modalités de présentation au public.

Les coûts afférents à la création et la fabrication de ce dispositif de médiation seront à la charge du lauréat et devront être détaillés dans le dossier de présentation du projet (cf. Article 4.2 ci-dessous).

2.4 – Frais à la charge du / des lauréats

Les frais suivants seront à la charge des lauréats :

- Coûts de conception et de production de la solution innovante
- Coûts d'adaptation de la solution innovante pour la rendre compatible avec une présentation au public d'Universcience conformément au scénario décrit dans le dossier de candidature et/ou les coûts de conception et de production du dispositif de médiation de type démonstrateur
- Frais de transport et d'installation du dispositif dans les locaux d'Universcience ;
- Coûts de maintenance de la solution innovante pendant toute la durée de présentation au public d'Universcience ;
- Frais de transport pour assister aux réunions de travail de l'équipe projet et effectuer la maintenance de la solution innovante.

ARTICLE 3 – LE DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS LAUREATS

Une fois les projets primés par le jury, les lauréats auront 6 mois au maximum, pour développer leur dispositif de présentation, de médiation et de participation proposés aux publics.

Durant cette phase préparatoire, les lauréats pourront bénéficier d'un programme d'accompagnement animé par les équipes d'Universcience et ses partenaires.

Ils seront accueillis dans les espaces du Carrefour numérique², le tiers lieu des cultures numériques de la Cité, pour :

- Des ateliers et rencontres avec les publics pour faire évoluer leur solution innovante ;
- Des séances de conseils avec les équipes d'Universcience (scénographe, régisseur, ingénieur informatique ou réseau, médiateur, chef de projet innovation ouverte et participative, architectes Grands Projets d'aménagement, cellule accessibilité, développement durable, etc.) pour concevoir le dispositif de médiation.

Le Fablab, atelier de fabrication numérique, pourra être mis à disposition pour des temps programmés de fabrication des composants des dispositifs.

Le Carrefour numérique² est un espace intergénérationnel de partage, de découverte et d'apprentissage par le faire, où les cultures se croisent. Les lauréats devront travailler dans cet esprit collaboratif et communautaire.

Les lauréats pourront également bénéficier :

- De l'appui des équipes du Pavillon de l'Arsenal qui animent le programme FAIRE - accélérateur de projets architecturaux et urbains innovants - orienté selon leur besoin (mise en relation avec l'écosystème et des acteurs publics, suivi du projet de dispositif de médiation, ...)
- D'un accès à la plateforme digitale de Paris&Co (programme Starter) pour une durée de deux mois

- De l'accompagnement de Cap Digital (entretien d'1h) dans le cadre d'une recherche de financement.

Une date d'installation devra être fixée le plus en amont possible et impérativement 3 mois avant la présentation au public de la Cité des sciences et de l'industrie. Le dispositif sera présenté pendant une durée de 6 mois à compter de la date d'installation. Si le lauréat ou Universcience souhaite mettre fin de manière anticipée à la présentation, les deux parties devront définir les modalités de fin de présentation du projet de manière concertée.

ARTICLE 4 – CONSTITUTION ET CONSISTANCE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

4.1 - Constitution du dossier

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- Formulaire de candidature renseigné et signé par la personne responsable du projet habilitée à représenter le candidat ;
- Document de présentation du projet (cf. détails à l'article 4.2) ;
- Les pièces administratives ad hoc, selon le statut du candidat (cf. formulaire de candidature) ;
- Le présent règlement signé par la personne habilitée à représenter le candidat.

4.2 - Contenu du document de présentation du projet

Aucune forme n'est imposée. Toutefois, le document de présentation du projet devra impérativement décrire de manière détaillée les éléments suivants :

Sur la solution innovante, le candidat devra préciser :

- Le caractère innovant de la solution proposée (innovation technique, d'usage, de procédé ou de service) ;
- Le niveau d'aboutissement de la solution à la date de candidature ;
- Les principales caractéristiques techniques de la solution ;
- L'impact environnemental et social de la solution (inclusion, durabilité, sobriété, usages) ;
- La plus-value attendue d'une démarche d'innovation ouverte et participative avec les publics de la Cité des sciences et de l'industrie dans le processus de conception ou de développement de la solution ;
- La nature et les modalités de contribution des publics ou utilisateurs au développement de la solution ;
- Le budget global du projet (budget détaillé) ;
- Le calendrier prévisionnel du projet, présenté en phases ;
- La composition de l'équipe projet et la présentation des membres impliqués.

Sur le projet de présentation au public de la Cité des sciences et de l'industrie, le candidat devra décrire :

- Le dispositif de médiation envisagé pour la présentation de la solution au public ;
- Le scénario d'utilisation proposé aux visiteurs ;

- La nature du dispositif de médiation : prototype fonctionnel ou démonstrateur.

Dans le cadre d'un prototype fonctionnel, le candidat précisera :

- Les modalités de participation des visiteurs ;
- La nature des données d'usage collectées et leur plus-value pour la consolidation et la valorisation de la solution.

Dans le cadre d'un démonstrateur, le candidat précisera les modalités de présentation des processus d'innovation ouverte et de conception itérative au public.

Le candidat devra également préciser le budget dédié à la conception et à la fabrication du dispositif de médiation (budget détaillé).

ARTICLE 5 – CONDITIONS DE PARTICIPATION ET DÉPÔT DES CANDIDATURES

Le concours est ouvert à tout porteur de projet (dénommé « le candidat »).

Chaque candidat ne peut présenter qu'un seul projet.

La participation au concours se fait par le téléchargement du dossier de candidature à l'adresse suivante :

<https://www.universcience.fr/fr/professionnels/appele-a-projets-innovants-universcience/appele-a-projets-innovants-2026>

Celui-ci doit être complété et renvoyé uniquement sous forme dématérialisée à l'adresse mail suivante : aapi@universcience.fr

Les dossiers de candidature devront être rédigés en langue française.

Tout dossier incomplet ou ne respectant pas les indications mentionnées à l'article 4 ne pourra pas être soumis en l'état au Comité de sélection d'Universcience.

Toute participation est conditionnée par l'indication complète des données nominatives réelles, exactes et actualisées du candidat qui garantit qu'il est l'auteur du projet présenté (dénommé « le Projet »). Sous réserve de la gestion collective obligatoire et/ou des licences légales et obligatoires mises en place par le Code de la propriété intellectuelle, il s'interdit de consentir aux tiers tous droits sur les éléments corporels et incorporels présentés pour le présent appel à projets innovants. Le projet ne devra pas faire l'objet, au profit d'autres lieux publics de même nature qu'Universcience, d'une autorisation d'utilisation, durant une période de six mois à compter de la date d'installation sur site du dispositif.

Toute fraude, tentative de fraude, ou non-respect de la loi française pourra être sanctionné par l'exclusion du présent appel à projets innovants.

Universcience se réserve la possibilité d'apporter des modifications au présent Règlement, à tout moment, sans préavis ni obligation de motiver sa décision et sans que sa responsabilité ne puisse être engagée de ce seul fait. Des additifs et modificatifs peuvent alors être publiés pendant la durée du présent appel à projets innovants, qui pourront être soumis, si besoin, à l'acceptation des candidats ayant accepté les versions antérieures du Règlement. En cas de modification des dates, les nouvelles dates seront mentionnées sur le site internet du présent appel à projets innovants et seront directement opposables aux candidats.

Préalablement à toute participation au présent appel à projets innovants, chaque candidat doit prendre connaissance et accepter sans aucune réserve le présent Règlement.

Tout contrevenant à l'un ou plusieurs des articles du présent Règlement sera privé de la possibilité de participer au concours, mais également des contreparties financières dont il aurait pu éventuellement bénéficier.

ARTICLE 6 – COMITÉ DE SÉLECTION ET JURY

La sélection des projets est organisée en deux étapes : tout d'abord une première analyse des dossiers sera effectuée par un Comité de sélection qui retiendra au maximum 10 (dix) projets parmi les dossiers de candidatures éligibles.

Les critères d'éligibilité sont :

- La conformité du dossier de candidature (article 4 ci-dessus) ;
- La pertinence et l'innovation de la solution proposées
- La nature du dispositif de médiation associé à la solution innovante pouvant être un prototype de la solution développée dans le cadre du projet, ou un « démonstrateur » permettant de présenter la solution innovante au public.

Les projets de déploiement de solutions déjà existantes, les projets déjà exposés dans des établissements parisiens recevant du public ou ne faisant l'objet d'aucune innovation technique ou d'usage ne seront pas sélectionnés. Leur candidature sera donc rejetée.

Dans un second temps, les porteurs des projets ainsi sélectionnés viendront les présenter devant le Jury composé de personnes qualifiées qui, après délibération, sélectionnera au maximum 2 (deux) lauréats parmi les meilleurs projets. Les publics de la Cité des sciences et de l'industrie et le personnel d'Universcience pourront assister aux soutenances des finalistes.

Le Jury de l'API est composé de 8 membres.

- 5 membres Universcience représentants la Présidence, la Direction des éditions et du transmédia, la Délégation Grands projets d'aménagement et Développement Durable ; la Direction des systèmes informatiques, de la Délégation Qualité d'usage et Accessibilité ;
- 3 membres partenaires : Pavillon de l'Arsenal, de Paris&Co et de Cap Digital

Ni le Comité de sélection ni le Jury ne sont habilités à faire des commentaires sur les candidatures non-retenues.

Critères d'évaluation des projets présentés

Les projets soumis seront évalués par le Comité de sélection puis par le Jury selon les critères pondérés suivants :

Le caractère innovant de la solution, service ou procédé proposé	25 %
La plus-value apportée par la démarche d'innovation ouverte et l'impact de la contribution des publics dans la conception ou le développement de la solution	25 %
L'impact environnemental et social du projet (inclusion et durabilité)	25%
La viabilité économique du projet et la capacité opérationnelle à mener le projet	25%

Total : 100 %

ARTICLE 7 – PRIX

Chaque lauréat se verra remettre un prix de 20 000 € HT en deux versements :

- 1 – un premier versement de 10 000 € HT à la suite de la décision du Jury.
- 2 – un second versement de 10 000 € HT à la date de l'installation sur site du dispositif de médiation en vue de sa présentation au public.

ARTICLE 8 – CALENDRIER DU CONCOURS

Le calendrier de l'appel à projet est le suivant :

Phase 1 : dépôt des candidatures.

La date limite de candidature est fixée au **2 mars 2026 à minuit**.

Phase 2 : présélection sur dossier de 10 projets maximum qui seront soumis au Jury.

Tous les porteurs de projet se verront notifier la décision du comité concernant la sélection ou non de leur projet à l'issue de cette phase au plus tard le **18 mars 2025**.

Phase 3 : choix des lauréats par le Jury.

Les porteurs de projet présélectionnés (dénommés « les Finalistes ») viendront soutenir leur projet devant le Jury, en présentiel à la Cité des sciences et de l'industrie le **25 mars 2026**.

Après délibération, le jury sélectionnera au maximum 2 (deux) des projets finalistes (dénommés « les Lauréats »).

Phase 4 : préparation du dispositif de présentation du/des projets primés avec les équipes d'Universcience sur une durée de 6 mois maximum.

Participation à l'événement **"La Cité de demain"** célébrant les 40 ans du musée **les 30 et 31 mai 2026**.

Le temps d'un week-end, les publics de la Cité seront invités à imaginer, réinventer et façonner le futur de la Cité. Les lauréats rencontreront les publics lors d'*ateliers de co-design, de co-conception, de fabrication ou de séances de tests*.

Phase 5 : présentation du/des projets au public d'Universcience sur une durée de 6 mois à compter de la date d'installation sur site entre octobre 2026 et avril 2027.

Durant les phases 4 et 5, participation aux **Rencontres Pro Innovation** sur la thématique Architecture et Urbanisme pour rencontrer l'écosystème professionnel en matinée et le grand public l'après-midi.

3 Rencontres Pro Innovation sur la thématique seront organisées sur la période, les dates seront communiquées ultérieurement.

ARTICLE 9 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

9.1 - Lors de l'appel à projets

Chaque candidat autorise expressément, et à titre gracieux, Universcience à publier, reproduire, communiquer et diffuser publiquement, gratuitement, tout ou partie des éléments de son dossier de candidature – dont leur marque et dénomination sociale - pour tous médias et pour la presse, dans tous pays et pour la durée légale de protection accordée par la législation sur la propriété intellectuelle. Il peut s'agir notamment des supports de communication liés à l'appel à projets.

Cette autorisation est limitée aux besoins de promotion et de communication d'Universcience. Cette autorisation est accordée pour tout support notamment magazines, journaux, flyer et plaquettes promotionnelles, support photographique, vidéographique, sonore, audiovisuel, numérique et électronique, et permettant des communications électroniques et notamment l'internet et la téléphonie mobile, en particulier sur les réseaux sociaux. Chaque candidat consent à ce que cette autorisation telle que fixée dans les limites du présent article, soit transmise au(x) partenaire(s) d'Universcience, personne(s) physique(s) ou morale(s) et également aux diffuseurs auxquels pourraient être consentis des autorisations de reproduction et de communication directe et indirecte au public.

9.2 - Solution innovante et dispositif de médiation

Le/les lauréats seront titulaires des droits de propriété intellectuelle de la solution innovante et du dispositif de médiation proposés.

Le/les lauréats autoriseront Universcience à titre gracieux à reproduire, représenter, utiliser et communiquer au public le dispositif de médiation présenté et la solution innovante.

Le/les lauréats céderont à Universcience les droits suivants sur le Projet : les droits de publier, reproduire, communiquer et représenter publiquement tout ou partie des éléments du Projet pour tous médias et pour la presse.

Cette autorisation devra être accordée à Universcience à titre gratuit de manière exclusive pour le monde entier et pour une durée d'un an à compter de la date d'installation sur site du dispositif de médiation abouti.

Notamment, le dispositif de médiation ne devra pas faire l'objet, au profit d'autres lieux recevant du public, d'une autorisation d'utilisation pendant cette période.

Le/les lauréats autoriseront également Universcience à titre gracieux et de manière exclusive à utiliser la solution innovante développée durant la présentation du projet à la Cité des sciences et de l'industrie pour ses activités de recherche et prospective à compter de la date d'installation sur site de la solution et pour une durée minimum de 1 an.

Universcience respectera strictement le droit moral du/des lauréats et s'engage, à conserver le projet dans son intégrité et à respecter le droit de paternité de l'auteur, en indiquant systématiquement son nom avec le nom du dispositif abouti.

ARTICLE 10 – RESPONSABILITÉ

Universcience se réserve le droit de modifier, de proroger ou d'annuler purement et simplement le concours en raison de tout événement indépendant de sa volonté (annulation de l'événement, modification du programme ou tout autre événement lié aux catastrophes naturelles, cas de force majeure, et plus particulièrement en cas de guerre, grève générale, troubles sociaux, attentats, calamités publiques, catastrophes naturelles et incendies).

Universcience ne saurait être tenu pour responsable au cas où un ou plusieurs candidats ne pourraient participer au concours ou subir un quelconque préjudice en raison des dysfonctionnements et/ou perturbations qui pourraient affecter le bon déroulement du concours.

ARTICLE 11 – DONNÉES PERSONNELLES

Dans le cadre de ses missions, Universcience, est amené à traiter des informations concernant les candidats.

Afin de respecter le droit des personnes physiques à être protégées à l'égard du traitement des données à caractère personnel, Universcience s'est engagé dans une démarche continue de conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (dit RGPD : règlement général sur la protection des

données) et dans le respect de la Loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles.

Le seul destinataire des données nominatives collectées est Universcience, aucune revente à des partenaires commerciaux ne sera faite.

Le traitement de données personnelles mis en place a pour finalité de gérer les participations et les inscriptions au concours et d'envoyer des courriers électroniques pour le compte d'Universcience.

Universcience est également autorisé à utiliser et à communiquer l'identité des finalistes.

Pour une information plus complète, il est possible de consulter le lien ci-dessous :

www.universcience.fr/fr/outils/politique-de-confidentialite-duniverscience

ARTICLE 12 – CONSULTATION DU RÈGLEMENT

Le présent Règlement est mis en intégralité à la disposition des candidats pendant toute la durée de la phase de candidature sur le site internet www.universcience.fr à la page suivante :

<https://www.universcience.fr/fr/professionnels/appel-a-projets-innovants-universcience/appel-a-projets-innovants-2026>

Il comporte une annexe technique précisant les modalités de présentation au public des projets primés.

Règlement de l'appel à projets innovants

Janvier 2026

Annexe technique concernant les modalités de présentation au public des projets primés

1 - PRÉAMBULE

Ce document a pour but d'informer les candidats de l'appel à projets innovants des conditions de présentation du projet innovant et des obligations qu'ils devront respecter en termes de sécurité, d'exploitation ou de maintenance.

Ces préconisations s'appliquent à la conception du dispositif de médiation qui sera présenté au public, à son installation sur site et à son exploitation pendant toute la durée de présentation.

Les lauréats seront accompagnés par les équipes d'Universcience sur l'élaboration des spécifications techniques dont elles ont la maîtrise et sur l'identification de fournisseurs et de prestataires répondant aux obligations inhérentes à la conception et la fabrication de ce dispositif.

2 - SCÉNOGRAPHIE

D'une manière générale, le dispositif présenté doit s'intégrer dans la scénographie existante et respecter la logique de circulation des visiteurs.

Universcience attire l'attention des candidats sur le fait que la Cité des Sciences et de l'industrie est un établissement recevant un grand nombre de visiteurs souvent jeunes et que à ce titre les éléments de présentation sont fortement sollicités.

Universcience ne pouvant garantir une surveillance de tous les éléments de présentation, le dispositif doit être conçu selon des critères de robustesse et de fiabilité.

3 – SÉCURITÉ

Sécurité d'ordre mécanique

Le dispositif doit de préférence être auto-stable et ne pas présenter de risques lors de son utilisation par le public. A ce titre il ne doit pas comporter d'angles saillants pouvant être blessants en cas de chute du public et de parties pouvant être dégradées ou détachées facilement.

Toutes les trappes et ouvrants qui permettent l'accès aux parties techniques seront sécurisés par des serrures et le cas échéant des dispositifs de retenue de charge. Les serrures seront toutes du même type sur l'ensemble du mobilier.

Si le dispositif comporte des parois vitrées, celle-ci seront en verre feuilleté ou trempé. L'utilisation de glace claire est proscrite.

Avant la mise à disposition du public, un contrôle des structures des installations sera effectué par un cabinet de contrôle agréé, diligenté par Universcience. Les coûts de cette prestation seront pris en charge par Universcience. En revanche, s'il s'avère que le dispositif n'est pas conforme, les modifications et la mise en conformité seront à la charge du candidat.

Classement au feu

Tous les matériaux constituant la structure ou l'enveloppe du dispositif devront être classés au feu M1. Les procès-verbaux de classement délivrés par un organisme agréé de certification seront demandés avant l'installation sur site.

Sécurité d'ordre électrique

Le dispositif devra être conforme aux normes de sécurité qui s'appliquent aux établissements recevant du public. A ce titre, aucun contact avec des éléments pouvant entraîner un risque électrique ne doit être possible. Le dispositif devra comporter une mise à la terre des parties métalliques accessibles au public ou au personnel d'exploitation et de maintenance.

Avant la mise à disposition du public, un contrôle des installations électriques sera effectué par un cabinet de contrôle agréé, diligenté par Universcience. Les coûts de cette prestation seront pris en charge par Universcience. En revanche, s'il s'avère que le dispositif n'est pas conforme, les modifications et la mise en conformité seront à la charge du candidat.

Sécurité informatique

Si le dispositif comporte un système informatique doté d'une interface accessible au visiteur (clavier, souris, etc.), celui-ci doit comporter des systèmes de restriction d'accès au système d'exploitation pour éviter une utilisation détournée par un utilisateur mal intentionné.

Le dispositif ne devra pas diffuser de réseau wifi même pour une utilisation locale pour ne pas perturber les réseaux existants gérés par Universcience.

Si le système informatique en question nécessite un raccordement au réseau internet, soit pour son fonctionnement en utilisation avec le public soit pour effectuer des opérations de maintenance, de surveillance ou de pilotage à distance, celui-ci s'effectuera de manière filaire. Universcience prendra en charge les coûts de raccordement au réseau (câblage) et mettra en place un accès VPN (Virtual Private Network) pour garantir l'étanchéité des flux réseau et assurer un accès entrant et sortant sécurisé.

Utilisation de produits dangereux (produits chimiques, gaz, etc.)

L'utilisation et le stockage de produits facilement inflammables ou détonants tel que le gaz stocké en bouteille ou en cartouche sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.

Si le dispositif nécessite l'utilisation de produits dangereux, le candidat doit le préciser dans son dossier de présentation pour qu'Universcience puisse estimer si la présentation du dispositif est possible.

Sécurité sanitaire

Pour éviter tout risque de contamination du public lors de l'utilisation du dispositif, une réflexion particulière sera menée par les Lauréats, en relation avec Universcience, pour proposer des systèmes d'interfaces sans contact ou pouvant être nettoyés facilement et régulièrement par le personnel d'entretien.

4 – SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES PARTICULIERES APPLICABLES AUX ÉLÉMENTS MOBILIERS

Accès et organisation du cœur technique, câblage

D'une manière générale, définir un volume suffisant pour le matériel informatique et audiovisuel et prévoir une marge pour une ventilation correcte, un câblage propre et une maintenance simple.

L'accès aux différents matériels doit être facilité par des ouvrants suffisamment dimensionnés pour permettre à l'opérateur un accès sans entrave aux matériels essentiels intégrés dans le mobilier.

Les ouvrants des trappes seront munis de système de fermeture à batteuse, verrouillables par clé (de préférence de marque Ronis, variure 405).

En cas d'intervention plus importante, le démontage doit pouvoir être effectué avec des outils standards : tournevis (plats, cruciforme ou Torx) ou clés Allen. Dans le cas où un outillage spécifique serait pressenti, il sera nécessaire d'obtenir un accord préalable d'Universcience et le cas échéant de fournir l'outil au début de la phase d'intégration.

Prévoir un dégagement pour les branchements (HDMI, USB, secteur, etc.) de 10 cm minimum entre le matériel et le mobilier et tenant compte de l'encombrement spécifique des matériels connectés (transformateurs, cordon d'alimentation droit ou coudé).

Les percements pour faire cheminer les différents câbles à l'intérieur et à l'extérieur du mobilier seront suffisamment dimensionnés (8 cm minimum) pour faire passer la ou les prises physiques et les câbles jusqu'aux différents matériels.

Dans la mesure du possible, les cheminements des câbles courant fort et courant faible seront distincts.

Choisir des modèles de multiprises avec interrupteur et équipées d'un voyant lumineux qui permet d'indiquer la présence de tension.

Prévoir quelques prises supplémentaires pour le branchement éventuel d'un ordinateur portable ou d'appareils de mesure.

Ventilation

Une attention particulière doit être apportée à la ventilation des mobiliers intégrant des matériels susceptibles de dégager de la chaleur, car d'une manière générale, la température des espaces d'exposition est plutôt élevée, surtout en été.

Pour les dispositifs peu caloriques, la ventilation s'effectuera par convection naturelle avec des prises d'air en partie haute et basse sur deux plans opposés.

Les éléments dégageant davantage de chaleur et nécessitant une ventilation mécanique forcée seront mis en surpression pour éviter l'accumulation de poussière à l'intérieur du mobilier. Dans ce cas, toutes les entrées d'air des ventilateurs seront équipées de filtres à poussière interchangeables et/ou nettoyables.

Éviter les ouvertures pratiquées sur des parties horizontales (type pupitre) directement accessibles au public qui pourraient permettre à des liquides de couler ou de petits objets de tomber dans le cœur technique.

Ne pas poser de ventilateurs sur les ouvrants.

5 – DOSSIER TECHNIQUE, RECETTE

Dossier technique

Les plans du dispositif seront systématiquement fournis par les lauréats lors des différentes étapes d'élaboration du projet, de la conception à la fabrication, pour validation par Universcience. Ils devront comporter les cotes, la liste des matériels utilisés et devront être complétés par les éventuelles notes de calculs et certificats de classement au feu pour constituer le dossier technique du dispositif. Ce dossier sera transmis aux services de sécurité compétent d'Universcience pour accord.

Recette d'intégration

Une fois le dispositif installé sur site et avant la phase de présentation au public une recette sera organisée qui réunira d'une part le responsable du projet et d'autre part les responsables des différents services en charge de la sécurité et de l'exploitation technique d'Universcience pour statuer de la mise en exploitation dans les conditions optimales.

6 - EXPLOITATION – MAINTENANCE

Durée journalière de présentation

Universcience attire l'attention des candidats sur le fait que le dispositif de médiation doit pouvoir potentiellement fonctionner 7 jours sur 7, en exploitation continue pendant 10 heures par jour.

Mise en route et extinction du dispositif

D'une manière générale, le dispositif de médiation doit pouvoir être allumé et éteint électriquement sans que cela n'impacte sur son fonctionnement ou n'endommage ses composants internes.

Le démarrage du dispositif de médiation et sa mise en route opérationnelle doit s'effectuer à la mise sous tension sans aucune action particulière.

L'extinction du dispositif de médiation doit être compatible avec une mise hors tension effectuée sans préavis et sans devoir effectuer une action manuelle préalable à cette mise hors tension.

Opérations de maintenance

Les opérations de maintenance sur le dispositif de médiation sont assurées par les équipes d'Universcience.

Si le prototype de la solution fait partie du dispositif de médiation, le projet pourra intervenir sur celui-ci de préférence le lundi, jour de fermeture au public, ou avant ou après la plage d'ouverture au public (avant 9h30 et après 18h)

Gestion des consommables

Si le dispositif doit être régulièrement alimenté en consommables (papier, encre, liquide, etc.), le candidat doit impérativement le préciser dans son dossier de candidature et indiquer la fréquence estimée de rechargement pour qu'Universcience estime dans quelle mesure il pourra ou non assumer cette tâche d'exploitation.

Remarque importante :

Ce document ne pouvant être exhaustif, les candidats sont invités à être le plus précis possible dans le dossier de présentation de leur projet sur les aspects techniques de leur dispositif. Pour toute question technique n'étant pas détaillée dans ce document, les candidats peuvent interroger Universcience en envoyant un courriel à l'adresse de contact indiquée dans le formulaire de candidature.

A _____, le

Apposer la signature du représentant du candidat et son cachet après l'ajout de la mention manuscrite :

"Je reconnais avoir pris connaissance de l'intégralité du présent règlement"